แบบรายงานการประชุม แบบที่ ๑๑

(ตามระเบียบข้อ ๒๕)

รายงานการประชุม.....

ครั้งที่.....

เมื่อ.....

ณ.....

<u>ผู้มาประชุม</u>

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u> *(ถ้ามี)*

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u> *(ถ้ามี)*

<u>เริ่มประชุมเวลา</u>

(ข้อความ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>เลิกประชุมเวลา</u>

.....

ผู้จดรายงานการประชุม